|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **MODUŁ WYBIERALNY MENADŻER USŁUG PUBLICZNYCH** | | | | | Kod modułu: C.2. | | |
| Nazwa przedmiotu: **Zarządzanie zasobami ludzkimi** | | | | | Kod przedmiotu: 25. | | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł**: Instytut Ekonomiczny** | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: ***studia menadżersko - prawne*** | | | | | | | |
| Forma studiów: **SS** | | Profil kształcenia: **praktyczny** | | Specjalność: **MUP** | | | |
| Rok / semestr:  **I/II** | | Status przedmiotu /modułu:  **obowiązkowy** | | Język przedmiotu / modułu:  **polski** | | | |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | laboratorium | projekt | | seminarium | inne  (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć (godz.) | **15** | **15** |  |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | dr Teresa Pietrulewicz |
| Prowadzący zajęcia | dr Teresa Pietrulewicz, dr Henryk Gawroński, prof. uczelni |
| Cel kształcenia przedmiotu / modułu | Nabycie przez studentów umiejętności związanych z zarządzaniem ZL, projektowaniem ZZL, nabycie umiejętności prezentowania własnych i grupowych rozwiązań w zakresie zarządzania pracownikami. |
| Wymagania wstępne | nie dotyczy |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | Kod kierunkowego efektu  uczenia się |
| 01 | Ma pogłębioną wiedzę na temat metod i narzędzi stosowanych w zarządzaniu zasobami ludzkimi | K2P\_W09 |
| 02 | Ma pogłębioną wiedzę w zakresie znaczenia komunikacji interpersonalnej z procesie zarządzania zasobami ludzkimi | K2P\_W11 |
| 03 | Potrafi korzystać z właściwych koncepcji teoretycznych oraz dobierać odpowiednie metody i narzędzia potrzebne w zarządzaniu zasobami ludzkimi w organizacji | K2P\_U01 |
| 04 | Potrafi kierować pracą zespołu ludzkiego wyłonionego do opracowania zadanego zadania. | K2P\_U06 |
| 05 | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, w tym szczególnie kierowniczych | K2P\_K05 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| **Wykład** |
| Istota zarządzania i zasoby ludzkie, koncepcje zarzadzania kapitałem ludzkim; Modele zarządzania zasobami ludzkimi: model kariery versus model stanowiskowy; system kadr administracji jako przykład modelu mieszanego; Standardy zarządzania zasobami ludzkimi w administracji; Zarządzanie personelem w administracji publicznej – koncepcja jakościowa; Organizacja pracy działu personalnego; Rekrutacja na stanowiska urzędnicze w samorządzie terytorialnym; System wynagradzania urzędników samorządowych; System awansowania i oceniania pracowników samorządowych; Polityka rozwoju personelu w organizacji; Szkolenia pracowników; Ocena pracy w zarządzaniu ludźmi w administracji; Znaczenie motywowania w ZZL w administracji; Etyka w administracji publicznej |
| **Ćwiczenia** |
| Rozwój zawodowy - perspektywa organizacji, analiza potencjału zawodowego pracowników; Wspieranie rozwoju wiedzy i umiejętności pracowników administracji; System ocen okresowych członków administracji, podstawy prawne systemu ocen okresowych; Ocena okresowa w świetle nowoczesnych koncepcji zarządzania kapitałem ludzkim (częstotliwość oceny, kryteria oceny, metoda oceny); Projektowanie systemu ocen pracowniczych; Prowadzenie rozmów oceniających. Samoocena pracowników administracji publicznej; Planowanie kadr: rekrutacja i selekcja. Rekrutacja wewnętrzna jako działanie wspierające rozwój zawodowy pracowników; Formy rozwoju: szkolenia, e-learning, coaching, mentoring, samodoskonalenie; Zarządzanie kompetencjami a rozwój zawodowy pracowników; Analiza luk kompetencji i przygotowanie szkolenia; Analiza efektywności narzędzi motywowania; Analiza zachowań etycznych i nieetycznych w administracji publicznej. |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | 1. I. Warwas, J. Wiktorowicz, A. Jawor-Joniewicz, *Kapitał ludzki a zarządzanie wieloma pokoleniami w organizacji,* Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2019 (IBUK Libra) 2. red. M. Lisiński, J. Dzieńdziora. *Współczesne problemy zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach*, Wydawnictwo Naukowe Akademii WSB 2017 (IBUK Libra) 3. red. R. Oczkowska, *Zarządzanie zasobami ludzkimi : uwarunkowania, instrumenty, trendy*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020 4. red. M. Juchniewicz, *Zarządzanie kapitałem ludzkim. Procesy-narzędzia, aplikacje,* PWE, Warszawa 2014 5. red. H. Król, A. Ludwiczyński, *Zarządzanie zasobami ludzkimi, tworzenie kapitału ludzkiego organizacji,* Wydawnictwo Naukowe PWN, 2014 i późniejsze wydania |
| Literatura uzupełniająca | 1. J. Bartak, D. Firszt, Ł. Jabłoński, *Kapitał ludzki i innowacje a nierówności dochodowe w Polsce w XXI wieku* / Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie; IBUK Libra, 2021 2. *Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej*, w: Dawid Sześciło (red.), *Administracja i zarządzanie publiczne. Nauka o współczesnej administracji,* Stowarzyszenie Absolwentów Wydziału Prawa i Administracji UW, 2014. 3. A Jawor-Joniewicz, [*Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji rządowej–studium przypadku*](http://www.ipiss.com.pl/wp-content/uploads/downloads/2013/12/jawor-joniewicz_a_zzl_3-4-2011.pdf), IPiSS, Warszawa 2011 4. Borkowska S. (red.), *Rola ZZL w kreowaniu innowacyjności organizacji*, C.H. Beck, Warszawa 2010. |
| Metody kształcenia stacjonarnego | Metody podające (objaśnienia, dyskusja).  Metody eksponujące (przykłady istniejących systemów).  Metody praktyczne (praktyczne zastosowanie omawianych treści).  Wykład z dyskusją dotyczącą podstawowych elementów z zakresu zarządzania zasobami w organizacji.  Ćwiczenia: dyskusja i prezentacja wybranych zagadnień z zakresu zarządzania ZL w administracji, prezentacje, wykorzystanie technik burzy mózgów, case study. |
| Metody kształcenia  z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | 1.Kontakt synchroniczny– komunikowanie w czasie rzeczywistym (on-line);  2.Kontakt asynchroniczny- z przesunięciem w czasie, wysyłanie komunikatów następuje w rożnym czasie. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się | | Nr efektu uczenia się/grupy efektów |
| Wykład – zaliczenie pisemne w formie pytań testowych. | | 01-02 |
| Ocena i omawianie samodzielnie przygotowanych przez studentów rozwiązań. | | 03-05 |
| Umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, aktywność dyskusyjna w ramach realizacji case study kreatywność i pomysłowość. | | 01-05 |
|  | |  |
| Formy i warunki zaliczenia | Wykład: egzamin pisemny (test zamknięty – uzyskanie co najmniej 50% poprawnych odpowiedzi)  Ćwiczenia: ćwiczenia praktyczne - przygotowanie przez studentów w grupach lub indywidualnie rozwiązań oraz prezentacja ich wyników (pisemna i ustna przedstawiana podczas zajęć). Aktywny udział w czasie zajęć na ćwiczeniach -udział w dyskusji.  Ocena końcowa z ćwiczeń na podstawie punktów cząstkowych otrzymywanych w trakcie semestru.  Ocena końcowa to średnia ważona: wykład 0,5 + ćwiczenia 0,5  100% - 91% - 5  90% - 86% - 4,5  85% - 71% - 4  70% - 61% - 3,5  60% - 51% - 3  <50% - 2 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | | | |
| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin | | |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane  z praktycznym przygotowaniem zawodowym | W tym udział w zajęciach przeprowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość |
| Udział w wykładach | 15 | - | 15 |
| Samodzielne studiowanie |  |  |  |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | 15 | 15 |  |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 15 | 15 |  |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. |  |  |  |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 | 3 |  |
| Udział w konsultacjach | 0,1 |  |  |
| Inne |  |  |  |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | **50,1** | 33 | 15 |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **2** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | **1,3** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) | 0,6 | | |
| Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | 1,2 | | |